Afzender

<uw naam>

<adres>

<postcode en woonplaats>

Aan

<naam verhuurder of woningcorporatie>

<adres>

<postcode en plaats>

<woonplaats, datum>

Onderwerp: gebreken huurwoning

Geachte heer, mevrouw

Ik huur bij u een woning aan de <adres> in <woonplaats>. Deze woning heeft <een gebrek / een aantal gebreken>. Het gaat om de volgende gebreken:

<som kort de gebreken op>

<voeg deze zin toe als u ook gebeld had> Wij hadden hierover al telefonisch contact op <datum>.

Bij deze vraag ik u <ook schriftelijk> om <dit gebrek / deze gebreken> binnen 6 weken te herstellen.

<voeg de volgende alinea toe als u denkt dat verhuurder het probleem niet wil oplossen>

Volgens de wet bent u verplicht om deze gebreken te herstellen. U bent ook verplicht om een noodvoorziening te regelen voor gebreken die niet kunnen wachten. Doet u dit niet binnen 6 weken, dan vraag ik de <Huurcommissie / rechter> om de huur te verlagen tot u de gebreken oplost. Ik stel u ook aansprakelijk voor schade door <het gebrek / de gebreken>.

Graag ontvang ik binnen zeven dagen uw reactie te ontvangen per mail of brief.

Met vriendelijke groet,

<naam en handtekening>

Bijlage: <foto van het gebrek>